PHÒNG GD& ĐT HUYỆN LẠC THỦY **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨAVIỆT NAM**

**TRƯỜNG MN ĐỖ ĐÌNH THIỆN Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 43/BC-TrMN *Phú Nghĩa , ngày 10 tháng 5 năm 2023*

**BÁO CÁO**

**Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm học 2022 - 2023**

Thực hiện Kế hoạch số105/GD&ĐT ngày 13/02/2023 Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Lạc Thủy về việc Kế hoạch cải cách hành chính Ngành Giáo dục và Đào tạo huyện năm 2023;

Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 của nhà trường.

Trường mầm non Đỗ Đình Thiện báo cáo việc thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023 của nhà trường như sau:

**I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH, TUYÊN TRUYỀN**

**1. Về việc xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính**

Sau khi nhận được Kế hoạch hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo

về Kế hoạch cải cách hành chính Ngành Giáo dục và Đào tạo huyện năm 2023. Nhà trường đã nghiên cứu và xây dựng Kế hoạchthực hiện công tác cải cách hành chính phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường đảm bảo đúng nguyên tắc về các thủ tục hành chính.

**2. Về thông tin tuyên truyền**

Căn cứ Kế hoạch đã xây dựng nhà trường đãtriển khai tới toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên trong toàn trường, đồng thời đăng tài Kế hoạch lên trang Websete của nhà trường và chỉ đạo giáo viên các lớp làm tốt công tác tuyên truyền tới toàn thể phụ huynh trong lớp được biết về công tác cacir cách hành chính năm 2023.

**3. Các giải pháp chỉ đạo thực hiện**

Trong Kế hoạch của nhà trường đã đề ra một số giải pháp thực hiện như:

Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy; Cải cách chế độ công vụ; Cải cách tài chính công; Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số...

**II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

1. **Cải cách về thể chế**

- Nhà trường đã thực hiện tốt công tác rà roát, kiểm tra quy trình ban hành

văn bản quy phạm pháp luật và các Quyết định hành chính.

Nhà trường thực hiện Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 Nghị định

về công tác văn thư.

Quản lý công văn đi và đến theo các văn bản hướng dẫn của cấp trên.

1. **Cải cách thủ tục hành chính**

Nhà trường đã xây dượng và triển khai thực hiện nghiêm túc Bộ quy tắc ứng

xử trong trường học, xây dựng thái độ, phong cách ứng xử với phụ huynh một cách chân tình, cởi mở, gàn gũi với mọi người xung quanh.

Cập nhất kịp thời các văn bản hướng dẫn của cấp trên về công tác cải cách

hành chính. Thực hiện Nghiêm túc Điều lệ trường mầm non.

Tiếp tục đổi mới nội dung và nâng cao chất lượng hội họp, giảm thieur các cuộc họp không cần thiết, báo cáo, đề xuất kịp thời những khó khăm, vướng mắc trong quá trình chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

Nhà trường có bảng tuyên truyền công khai ngay cổng trường để hàng ngày phụ huynh được quan sát và nắm bắt.

Đơn giản hóa các thủ tục nhập học, xin chuyển trường để phụ huynh không phải đi lại nhiều lần.

1. **Cải cách tổ chức bộ máy**

Phát huy tốt kỷ luật, kỷ cương trong nhà trường xây dựng Quy chế chuyên

môn; Nội quy làm việc, cải tiến phương thức quản lý, điều hành để nâng cao hiệu quả chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ trong nhà trường.

Thực hiện công tác phân công, phân nhiệm giáo viên, nhân viên phù hợp với điều kiện, hoàn cảnh và năng lực của từng người, tạo tâm lý thoải mái và yên tâm công tác.

Đẩy mạnh công tác xã hội hóa giáo dục nhằm xây dựng môi trường giáo dục xanh - An toàn - Thân thiện.

Thực hiện biên chế lớp, Tổ chuyên môn, Tổ văn phòng theo quy định của Điều lệ trường mầm non.

1. **Xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ**

Ngay từ đầu năm học nhà trường đã xây dựng Kế hoạch Bồi dưỡng đội ngũ

và Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên nhằm nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, trình độ chuyên môn nghiệp vụ và kỹ năng xử lý các tình huống xẩy ra trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

Thực hiện nghiêm túc quy trình đánh giá, xếp loại viên chức, đánh giá chuẩn Hiệu trưởng và giáo viên mầm non theo quy định.

Thực hiện có hiệu quả Bộ quy tắc ứng xử trong trường học, xây dựng phong cách, thái độ ứng xử của cán bộ, giáo viên và nhân viên đối với phụ huynh và nhân dân, giải quyết các thủ tục đúng quy trình và đúng thời gian quy định.

Tiếp thục thực hiện Nghị quyết số 157/2007/NQ-CP ngày 27/10/2007 của Thủ tướng chính phủ về quy định chế độ, trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị, của nhà nước trong thi hành nhiệm vụ nhất là trong việc thực hiện công tác cải cách hành chính tại đơn vị.

1. **Cải cách tài chính công**

Tiếp tục thực hiện khỏa biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị

định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Thủ tướng chính phủ về quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập. Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Thủ tướng chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ tổ chức bộ máy biên chế và tại chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

Đẩy mạnh thực hiện chương trình hành động tiết kiệm chống lãng phí, gắn với thực hiê j Chỉ thị số 05/2016 của Bộ chính trị về “ Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đưc, phong cách Hồ Chí Minh” nhằm xây dựng ý thức tự giác thực hiện tiết kiệm trong việc sử dụng tài sản công của nhà trường trong cán bộ, giáo viên và nhân viên.

Quản lý chặt chẽ và sử dụng có hiệu quả tài sản của nhà trường theo thẩm quyền được giao.

1. **Từng bước thực hiện hiện đại hóa nền hành chính.**

Tiếp tục thực hiện các phần mềm điện tử, trang Webesite của nhà trường.

Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, soạn giảng giáo án điện tử. Tăng cường việc quản lý và khai thác sử dụng thiết bị dạy học.

Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính gắn với việc thực hiện Quy chế

dân chủ trong nhà trường để phòng, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí.

Trên đây là báo cáo việc thực hiện công tác pháp chế năm học 2022 - 2023 của Trường mầm non Đỗ Đình Thiện. Nhà trường rất mong được sự giúp đỡ và chỉ đạo của cấp trên để nhà trường tiếp tục thực hiện công tác pháp chế trong nhà trường được tốt hơn./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  -Phòng GD&ĐT  - Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**    **Lê Thị Lan** |